

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РСФСР
ПИСЬМО от 27 марта 1981 г. N 01-12-123

Министерство направляет для сведения и руководства Правила о порядке применения единого платежного документа за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и телефон и о расчетах между жилищно-эксплуатационными и другими организациями - получателями платежей.

Жилищные организации должны производить расчеты с предприятиями - получателями платежей по договорам, на условиях, предусмотренных в разделе IV, пункт 4.1 настоящих Правил, т.е. путем перечисления фактически поступившей платы.

Поэтому при заключении договоров жилищные организации не должны соглашаться на безакцептное снятие денег со своих счетов, в том числе абонентскую плату за телефон.

Заместитель Министра

Ю.Г.ЦЫГАНКОВ

Утверждаю

Министр жилищно-коммунального
хозяйства РСФСР

С.М.БУТУСОВ

2 октября 1980 года

Министр финансов РСФСР

А.А.БОБРОВНИКОВ

8 февраля 1981 года

Управляющий Российской

республиканской
конторой Госбанка СССР
С.Е.ЕГОРОВ
8 октября 1980 года

Согласовано
с Министерством энергетики
и электрификации СССР и ЦСУ СССР
при утверждении типового положения
о едином платежном документе

Согласовывается
с учетом замечаний
Министерства связи РСФСР
от 5 ноября 1980 года
Министр связи РСФСР
Г.Г.БАЙЦУР
27 января 1981 года

**ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЕДИНОГО ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА ЗА
ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ГАЗ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ И ТЕЛЕФОН
И О РАСЧЕТАХ МЕЖДУ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫМИ И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ - ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ПЛАТЕЖЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единый платежный документ за жилую площадь, коммунальные услуги, газ и электроэнергию вводится для улучшения обслуживания населения и совершенствования расчетов по этим платежам.

В городах и районах, где платеж за телефон уже включен в единый платежный документ, этот порядок может быть сохранен. При согласовании с органами связи РСФСР в единый платежный документ может быть включена плата за телефон и в других городах.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

1.2. Внедрение единого платежного документа осуществляется постепенно, прежде всего в городах и районах, где имеются вычислительные центры и машиносчетные станции, обслуживающие жилищно-эксплуатационные организации.

1.3. Расчеты по единому платежному документу за жилую площадь, коммунальные услуги, газ и электроэнергию население производит наличными деньгами или безналичным путем через Государственные трудовые сберегательные кассы СССР. Форма единого платежного документа приведена в Приложении N 1.

Платежи по единому платежному документу за жилую площадь, коммунальные услуги, газ и электроэнергию вносятся населением в сберегательные кассы ежемесячно не позднее десятого числа следующего за прожитым месяца, а телефон за текущий месяц. При несвоевременном внесении этих платежей за каждый день просрочки взимается пеня в размере 0,1% от общей суммы платежей.

1.4. Прием сберегательными кассами платежей населения по единому платежному документу производится на основании договоров, заключаемых управлениями Гострудсберкасс СССР с управлениями жилищного хозяйства горисполкомов, предприятий и организаций других министерств и ведомств, или по их поручению непосредственно центральной сберегательной кассой с жилищно-эксплуатационной организацией. Форма типового договора приведена в Приложении N 2.

1.5. В сроки, обусловленные договором, суммы фактически принятых сберегательными кассами платежей перечисляются на счет жилищно-эксплуатационных организаций, которые производят расчеты с другими организациями - получателями платежей, включенными в единый платежный документ.

1.6. За выполнение операций по приему платежей населения по единому платежному документу жилищно-эксплуатационные организации уплачивают сберегательным кассам комиссионное вознаграждение в размере 7 копеек за каждую операцию (каждый единый платежный документ принимается за одну операцию).

1.7. За осуществление жилищно-эксплуатационными организациями расчетов по платежам, указанным в едином платежном документе, все организации - получатели платежей уплачивают им комиссионное вознаграждение в размере 2% от суммы принятых платежей.

1.8. Суммы пени, полученные по единому платежному документу, остаются в распоряжении жилищно-эксплуатационной организации.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЕДИНОЙ РАСЧЕТНОЙ КНИЖКИ И ВЫДАЧИ ЕЕ КВАРТИРОСЪЕМЩИКАМ

2.1. Изготовление бланков единого платежного документа осуществляется по заказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР или в порядке, им установленном. Связанные с этим расходы распределяются пропорционально между организациями - получателями платежей.

Бланки единого платежного документа должны быть сброшюрованы в книжку, которая носит название "Единая расчетная книжка".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

В городах, где для приема платежей населения в сберегательных кассах применяется электронная контрольно-регистрационная машина "Искра-341", бланки единого платежного документа должны изготавливаться размером 210 x 148 мм (ГОСТ 6.13.2-75), причем извещение и квитанция располагаются на одной стороне и высота верхней части документа (извещения) составляет 60 мм. Брошюровка бланков единого платежного документа производится в правом нижнем углу.

2.2. Единой расчетной книжке присваивается номер, соответствующий номеру лицевого счета квартиросъемщика в картотеке бухгалтерии жилищно-эксплуатационной организации, с указанием шифра этой организации.

2.3. Единая расчетная книжка выдается квартиросъемщикам жилищно-эксплуатационной организацией бесплатно с указанием на титульном листе фамилии, имени и отчества квартиросъемщика, его *домашнего* адреса, размера занимаемой жилой площади (в квадратных метрах), количества проживающих на данной площади (согласно прописке), а также с расчетом на оборотной стороне титульного листа суммы ежемесячных платежей за жилую площадь, отдельные виды коммунальных услуг, телефон, радиоточку, телеантенну и т.д.

Для сведения квартиросъемщиков на третьей странице обложки единой расчетной книжки печатается краткая информация о порядке заполнения единого платежного документа и внесения платежей в сберегательную кассу (Приложение N 3).

В единой расчетной книжке печатается адрес и номер телефона жилищно-эксплуатационной организации, расписание приема граждан администрацией, а также адреса и номера телефонов диспетчерской службы и городских аварийных служб.

На каждом бланке единого платежного документа заполняются следующие реквизиты: наименование и шифр жилищно-эксплуатационной организации, которой перечисляется платеж, номер ее расчетного или текущего счета в учреждении Госбанка, наименование учреждения Госбанка, номер лицевого счета квартиросъемщика и его фамилия.

На оборотной стороне единого платежного документа (бланк "Извещение") печатается поручение вкладчика (ф. N 187) сберегательной кассе о перечислении платежа в безналичном порядке.

При вручении единой расчетной книжки работник жилищно-эксплуатационной организации разъясняет квартиросъемщику порядок заполнения бланков платежного документа при внесении ежемесячных платежей за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию; сообщает сроки внесения платежей и размер пени.

2.4. Расчет суммы ежемесячных платежей за жилую площадь, отдельные виды коммунальных услуг производится бухгалтерией жилищно-эксплуатационной организации в соответствии с действующим законодательством и записывается на оборотной стороне титульного листа единой расчетной книжки.

При необходимости в расчеты платежей жилищно-эксплуатационной организации могут быть внесены соответствующие изменения.

2.5. Расчет суммы ежемесячного платежа за электроэнергию производится самими квартиросъемщиками непосредственно в едином платежном документе по показаниям электросчетчика. На основании этого расчета определяется сумма платежа, которая указывается в соответствующей графе единого платежного документа.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [фахверковые дома](#).

2.6. Вопросы, касающиеся взаимных расчетов за электроэнергию между жильцами, решаются в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами пользования электрической энергией, утвержденными Приказом по Министерству энергетики и электрификации СССР от 25 апреля 1977 г. N 63, и Правилами пользования городской телефонной связью, утвержденными Приказом Министерства связи СССР от 28 июня 1974 г. N 350.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫМИ КАССАМИ ПЛАТЕЖЕЙ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ГАЗ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ И ТЕЛЕФОН ПО ЕДИНОМУ ПЛАТЕЖНОМУ ДОКУМЕНТУ И РАСЧЕТОВ ПО ТАКИМ ПЛАТЕЖАМ

3.1. Прием сберегательными кассами платежей населения за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и телефон по единому платежному документу производится в порядке, предусмотренном Инструкцией Правления Гострудсберкасс СССР от 16 августа 1976 г. N 3 "О порядке выполнения Государственными трудовыми сберегательными кассами операций по приему платежей населения, а также взносов от первичных общественных организаций".

3.2. Единый платежный документ, состоящий из извещения и квитанции, заполняется квартиросъемщиком от руки чернилами или шариковой ручкой. Подчистки и исправления не допускаются.

На извещении и квитанции предусмотрено место для оттиска штампа контрольно-кассовой машины. Квитанция возвращается квартиросъемщику в подтверждение принятого платежа, а извещение направляется в установленном порядке жилищно-эксплуатационной организации, осуществляющей расчеты с другими организациями - получателями платежей.

3.3. Сумма принятых сберегательными кассами платежей населения по единому платежному документу перечисляется центральной сберегательной кассой на счет жилищно-эксплуатационной организации в учреждении Госбанка СССР за минусом суммы комиссионного вознаграждения, исчисленного из расчета 7 копеек за каждую операцию. При этом каждый единый платежный документ принимается за одну операцию. Перечисление производится не позднее следующего дня после поступления документов из сберегательных касс или в иные сроки, если это обусловлено в договоре.

3.4. Одновременно с платежными поручениями на перечисление принятых по единому платежному документу платежей центральная сберегательная касса передает учреждению Госбанка СССР оклеенные бандеролью документы по таким платежам. В тексте поручения указывается количество приложенных документов.

Жилищно-эксплуатационная организация может получать документы непосредственно в центральной сберегательной кассе (учет выданных документов ведется по форме Приложения N 4) или по почте.

Пересылка документов по почте может предусматриваться только в том случае, если этот порядок не приведет к замедлению поступления средств на счета организаций - получателей платежей.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ - ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Расчеты между жилищно-эксплуатационной организацией и другими организациями - получателями платежей населения, внесенных по единому платежному документу, производится на основании заключаемого между ними договора.

Жилищно-эксплуатационная организация в сроки, предусмотренные договором, перечисляет на расчетный (текущий) счет организаций - получателей платежей населения суммы платы, фактически поступившей от населения за электроэнергию, газ и телефон, за минусом комиссионного вознаграждения, исчисляемого из расчета 2% от суммы принятых платежей.

Расчеты с энергоснабжающими предприятиями

4.2. После введения единого платежного документа техническое обслуживание расчетных электросчетчиков и контроль за их показаниями остается за энергоснабжающими предприятиями и осуществляется в соответствии с Правилами пользования электрической энергией, утвержденными Приказом по Министерству энергетики и электрификации СССР от 25 апреля 1977 г. N 63.

4.3. Энергоснабжающее предприятие представляет жилищно-эксплуатационной организации список абонентов в двух экземплярах. Жилищно-эксплуатационная организация проставляет в список номера лицевых счетов квартиросъемщиков и возвращает один экземпляр списка энергоснабжающему предприятию.

4.4. Для осуществления контроля электроснабжающими организациями за своевременным и правильным внесением платежей за электроэнергию жилищно-эксплуатационная организация в сроки, предусмотренные договором, направляет энергоснабжающему предприятию реестр, в котором против номера лицевого счета квартиросъемщика указывается внесенная сумма платы за электроэнергию и последнее показание электросчетчика.

В случае необходимости энергоснабжающее предприятие может ознакомиться в жилищно-эксплуатационной организации с первичными платежными документами.

Расчеты с телефонными узлами

4.5. Для осуществления контроля за своевременным поступлением платежей жилищно-эксплуатационная организация на основании полученного от телефонного узла списка абонентов, у которых установлены квартирные телефоны, записывает в карточку лицевого счета квартиросъемщика плату за телефон. Если квартиросъемщик не внес плату за телефон в установленный срок, жилищно-эксплуатационная организация уведомляет об этом телефонный узел для принятия мер к приостановлению пользования телефоном.

В том случае, когда квартиросъемщик прекращает пользоваться телефоном, жилищно-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [фахверковые дома](#).

эксплуатационная организация ставит об этом в известность телефонный узел, последний по получении такого извещения представляет жилищно-эксплуатационной организации справку об исключении из лицевого счета суммы платы за телефон с указанием даты его отключения.

4.6. Не позднее 25 числа каждого месяца телефонный узел сообщает жилищно-эксплуатационной организации данные о количестве вновь установленных и снятых телефонов и об изменении тарифной платы за телефон у отдельных абонентов.

Указанные данные представляются по формам, приведенным в Приложении N 5.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ЕДИНОГО ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА

5.1. Расчеты с жилищно-эксплуатационной и другими организациями по платежам, внесенным по единому платежному документу, могут осуществляться вычислительными центрами жилищно-коммунального хозяйства или других организаций.

В этом случае комиссионное вознаграждение за осуществление расчетов по платежам, принятым по единому платежному документу, уплачивается в следующем порядке: жилищно-эксплуатационные организации - сберегательным кассам в размере 7 копеек за каждую операцию (каждый единый платежный документ принимается за одну операцию); энергоснабжающие предприятия и телефонные узлы - Вычислительному центру в размере 2% от суммы платежей, принятых в их пользу.

5.2. Документы по принятым платежам (извещения) центральная сберегательная касса передает Вычислительному центру в обандероленном виде под расписку с указанием общего количества документов и их суммы.

5.3. Вычислительный центр производит обработку этих документов с составлением для жилищно-эксплуатационной организации, энергоснабжающего предприятия и телефонного узла отдельных реестров на суммы платежей, поступивших в их пользу. В реестре по каждому квартиросъемщику указываются: номер его лицевого счета (номер абонента), сумма платежа, последнее показание счетчика и расчетный период. В реестре жилищно-эксплуатационной организации, кроме того, указывается сумма уплаченной пени.

Для центральной сберегательной кассы Вычислительный центр составляет:

- сводную ведомость итоговых сумм платежей, причитающихся к перечислению в пользу жилищно-эксплуатационной организации, энергоснабжающего предприятия и телефонного узла, с указанием количества документов, по которым приняты эти платежи, и отдельно суммы удержанного комиссионного вознаграждения;

- сводное платежное поручение учреждению Госбанка СССР на перечисление сумм платежей отдельно жилищно-эксплуатационной организации, энергоснабжающему предприятию и телефонному узлу;

- платежное поручение на сумму комиссионного вознаграждения, причитающегося Вычислительному центру.

5.4. По получении сводной ведомости и платежных поручений центральная сберегательная

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [фахверковые дома](#).

-----+

_____ | _____ Шифр

_____ | _____ (наименование
организации) | _____

_____ | _____
Госбанка | _____ Расчетный счет N _____ в _____

_____ | _____
_____ | _____ Гр. _____ л/сч N

_____ | _____
г. _____ | _____ КВИТАНЦИЯ за _____ 19__

_____ | _____
Сумма | _____
_____ | _____ -----Т-----

_____ | _____
счетчика | _____ | руб. | коп. | Показания

_____ | _____
----- | _____ +-----+-----+ -----Т-----

_____ | _____
Жилая площадь и ком. усл. | _____ | _____ на день

_____ | _____
_____ | _____ +-----+-----+ ВЫПИСКИ

_____ | _____
Электроэнергия | _____ | _____
----- | _____ +-----+-----+ -----+-----

_____ | _____
Газ | _____ | _____
_____ | _____ +-----+-----+

_____ | _____
предыдущие | _____ | _____
_____ | _____ Телефон за _____ м-ц | _____ | _____
----- | _____ +-----+-----+ -----+-----

		Итого по счету			
				+-----+-----+	К-ВО КВТЧ
		Пеня			
				+-----+-----+	-----+-----

		Всего по счету			
					L-----+-----
		Кассир _____			Подпись плательщика
L-----	+	-----	-----	-----	-----

(оборотная сторона)

Печатается на обороте "Извещения"

ф. N 187

Сберегательная

касса N _____

ПОРУЧЕНИЕ ВКЛАДЧИКА

"__" _____ 19__ г.

По счету N _____

(фамилия, имя, отчество)

о перечислении на расчетный (текущий) счет N _____

В _____ Госбанка

(наименование)

(наименование организации)

в уплату за _____ 19__ г.

(вид платежа)

_____ N

(лицевого счета, обязательства и т.д.)

Сумма _____ руб. _____ коп.

Пеня _____ руб. _____ коп.

Всего _____ руб. _____ коп.

(подпись вкладчика)

Приложение N 2

(к п. 1.4 Правил)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на прием сберегательными кассами платежей

по единому платежному документу

19__ г.

"__" _____

_____ управление Гострудсберкасс СССР <*>
в лице

начальника, именуемой в дальнейшем "Управление Гострудсберкасс СССР",

_____ (наименование жилищно-эксплуатационной организации)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

<*> По поручению управления Гострудсберкасс СССР договор может

заключаться непосредственно центральной сберегательной кассой.

1. Управление Гострудсберкасс СССР обязуется организовать прием

сберегательными кассами платежей в пользу жилищно-эксплуатационной

организации за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и

телефон по единому платежному документу.

Осуществление расчетов по платежам, включенным в единый платежный

документ, принимает на себя

_____ (наименование жилищно-эксплуатационной

_____ организации)

2. Единый платежный документ, состоящий из извещения и квитанции, выписывается квартиросъемщиком от руки чернилами или шариковой ручкой.

На извещении и квитанции делается оттиск штампа кассовой машины с указанием даты и суммы принятого платежа; на этих документах расписывается кассир сберегательной кассы. При приеме платежей вручную на платежных документах делается отметка о сумме принятого платежа, дата приема и проставляется штамп сберегательной кассы. Квитанция выдается сберегательной кассой на руки квартиросъемщику, а извещение в установленном порядке направляется жилищно-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

эксплуатационной организации.

3. На извещении и квитанции должны четко, без помарок и исправлений обозначаться: наименование жилищно-эксплуатационной организации, номер ее текущего или расчетного счета, на который подлежит зачислению сумма платежа, наименование учреждения Госбанка, где находится этот счет, фамилия квартиросъемщика и номер его лицевого счета, общая сумма платежей, за какое время она начислена.

4. Должностные лица жилищно-эксплуатационной организации не имеют права непосредственно принимать от квартиросъемщиков платежи за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и телефон.

5. Жилищно-эксплуатационная организация за выполнение операций по приему платежей населения по единому платежному документу уплачивает сберегательным кассам комиссионное вознаграждение в размере 7 копеек за каждую операцию.

Общая сумма платежей, принятых сберегательными кассами по такому документу, за вычетом сумм комиссионного вознаграждения, начисляется центральной сберегательной кассой на соответствующий расчетный (текущий) счет жилищно-эксплуатационной организации в учреждении Госбанка СССР в срок _____.

6. Извещения, по которым сберегательными кассами приняты платежи,

передаются центральной кассой в сроки, предусмотренные п. 5 настоящего

договора

(указывается: "вместе с платежным поручением в Госбанк"

или же "под расписку лицу, уполномоченному на это доверенностью жилищно-эксплуатационной организации", или по почте)

Документы вручаются в обандероленном виде с обозначением на этих

бандеролях наименования центральной сберегательной кассы, количества

извещений, суммы цифрами, даты приема платежей и подписи соответствующих

работников сберегательной кассы.

7. В случае предъявления платежного документа, сумма которого не была

внесена в срок, сберегательная касса взимает с квартиросъемщика пеню в

размере 0,1%. При несогласии квартиросъемщика на уплату пени

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [фахверковые дома](#).

платеж не

принимается сберегательной кассой и платежный документ возвращается

квартиросъемщику без исполнения.

Сумма пени, уплаченная по единому платежному документу, остается в

распоряжении жилищно-эксплуатационной организации.

8.

(наименование жилищно-эксплуатационной организации)

обеспечивает контроль за правильностью и полнотой перечисления

сберегательной кассой принятых от населения платежей по единому платежному

документу путем выверки расчетов с каждым квартиросъемщиком в установленные

сроки.

В случае, если при выверке таких расчетов будут выявлены какие-либо

несоответствия в суммах, принятых от граждан и поступающих на счет платежей

(наименование жилищно-эксплуатационной организации)

немедленно ставит об этом в известность центральную сберегательную кассу.

Ответственность за последствия, возникшие вследствие нарушения условий,

изложенных в настоящем пункте, принимает на себя жилищно-эксплуатационная

организация.

9. Настоящий договор может быть расторгнут любой стороной с

предупреждением об этом другой стороны за один месяц.

10. Иски по настоящему договору рассматриваются в общеустановленном

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

порядке.

11. Адреса сторон:

Управления Гострудсберкасс СССР

Жилищно-эксплуатационной

организации

12. Особые условия.

13. Договор составлен в _____ экземплярах.

Подписи:

Управление Гострудсберкасс СССР

Жилищно-эксплуатационная организация

Приложение N 3

(к п. 2.3 Правил)

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЕДИНОГО ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА

1. Платежи, включенные в единый платежный документ, вносятся квартиросъемщиками в сберегательные кассы ежемесячно не позднее десятого числа следующего за прожитым месяца. При этом суммы платежей за жилую площадь, коммунальные услуги, газ и электроэнергию включаются в этот документ за истекший месяц, а за телефон - за текущий месяц.

При несвоевременном внесении этих платежей взимается пеня в размере 0,1% от общей суммы платежей за каждый день просрочки.

2. Единая расчетная книжка выдается квартиросъемщикам жилищно-эксплуатационной организацией бесплатно. При утере книжки квартиросъемщику выдается дубликат.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [фахверковые дома](#).

3. Расчет размеров ежемесячных платежей за жилую площадь и отдельные виды коммунальных услуг производится бухгалтерией жилищно-эксплуатационной организации.

Расчет суммы ежемесячного платежа за электроэнергию производится самим квартиросъемщиком непосредственно в едином платежном документе по показаниям электросчетчика.

4. Единый платежный документ состоит из извещения и квитанции, которые заполняются квартиросъемщиком от руки чернилами или шариковой ручкой. Подчистки и исправления в этом документе не допускаются.

По желанию квартиросъемщика сберегательная касса может принять от него платежи по одному платежному документу за несколько месяцев вперед. Если платежи необходимо внести за несколько истекших месяцев, то единый платежный документ выписывается на каждый месяц в отдельности.

5. В подтверждение принятого платежа на извещении и квитанции единого платежного документа должен быть получен оттиск штампа кассовой машины. Указанная сумма удостоверяется подписью кассира.

6. При изменении количества проживающих квартиросъемщик обязан представить единую расчетную книжку жилищно-эксплуатационной организации для перерасчета суммы платежа.

7. Платежи, включенные в единый платежный документ, можно уплатить в безналичном порядке путем перечисления сумм со счета по вкладу в сберегательной кассе.

Приложение N 4

(к п. 3.4 Правил)

КАРТОЧКА

По учету выдачи извещений

эксплуатационной

(наименование жилищно-

организации)

по платежам, поступившим в сберегательные кассы

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

Расчетный

(текущий) счет N

Дата	Кол-во извещений	Сумма	Расписка в получении	Дата	Кол-во извещений	Сумма	Расписка в получении
------	---------------------	-------	-------------------------	------	---------------------	-------	-------------------------

Приложение N 5

(к п. 4.6 Правил)

ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ТЕЛЕФОННЫХ АБОНЕНТОВ

а) Установка и отключение телефонов

Номер лицевого счета квартиросъемщика	Фамилия, имя и отчество абонента	Номер телефона	Дата установки или отключения телефона	Тарифная плата за телефон в месяц
---	---	-------------------	---	---

б) Изменение тарифной платы за телефон

Лицевой счет квартиросъемщика	Фамилия, имя и отчество абонента	Номера телефонов		Тарифная плата	
		нового	старого	старая	новая