

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СССР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 1988 г. N 89
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ N 2 ПРИЛОЖЕНИЯ К
ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГОССТРОЯ СССР ОТ 3 ИЮЛЯ 1987 Г. N 131

Государственный строительный комитет СССР постановляет:

Утвердить по согласованию с Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам и ЦК профсоюза рабочих **строительства** и промышленности строительных материалов дополнение N 2 приложения к Постановлению Госстроя СССР от 3 июля 1987 г. N 131 "Об утверждении квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих строительных организаций" согласно Приложению.

Председатель Госстроя СССР

Ю.БАТАЛИН

Приложение

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Должностные обязанности. Разрабатывает и принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой в организации, оказывает правовую помощь подразделениям и общественным организациям. Осуществляет предварительную проверку соответствия действующему законодательству приказов, распоряжений, соглашений, договоров и других актов правового характера, подготавливаемых в организации, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов. Дает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации. Обеспечивает оказание правовой помощи соответствующим структурным подразделениям организации в претензионной работе. Осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченными исполнением судебных и арбитражных дел. Представляет с целью защиты интересов организации в государственных и общественных органах. Изучает практику заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [фахверковые дома](#).

финансовой деятельности организации. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, в разработке условий коллективных договоров. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по внедрению коллективного и бригадного подряда, укреплению хозяйственного расчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности социалистической собственности. Дает заключения по предложениям о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Участвует в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации. Ведет справочно-информационную работу по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов. Проводит работу по правовой пропаганде. Осуществляет контроль за соблюдением законности и деятельности подведомственных организаций. Дает справки и консультации работникам организации о текущем законодательстве, а также заключения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по правовой деятельности строительной организации; действующее законодательство; гражданское, трудовое, финансовое, имущественное, административное право; технические средства механизации и автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам; порядок ведения учета и состояния отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности организации; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Квалификационные требования.

Юрисконсульт I категории: высшее юридическое образование и стаж работы в строительных организациях в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет.

Юрисконсульт II категории: высшее юридическое образование и стаж работы в строительных организациях в должности юрисконсульта не менее 3 лет.

Юрисконсульт: высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 3 лет.