

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РСФСР ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 марта 1988 г. N 28
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ХОЗРАСЧЕТНЫХ ПРОЕКТНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНЫХ БЮРО ПРИ
ГОССТРОЯХ АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК, АРХИТЕКТУРНО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛКОМОВ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ В РСФСР

Государственный комитет РСФСР по делам **строительства** постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о хозрасчетных проектно-производственных архитектурно-планировочных бюро при госстроях автономных республик, архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных Советов народных депутатов в РСФСР.

2. Считать утратившим силу Постановление Госстроя РСФСР от 20 августа 1980 г. N 115 "Об утверждении Примерного положения о хозрасчетных производственных группах при местных органах по делам *строительства* и архитектуры РСФСР, а также примерной структуры этих групп с годовым объемом работ более 50 тыс. рублей в год".

Председатель Госстроя РСФСР

С.Н.САБАНЕЕВ

Утверждено

Постановлением Госстроя РСФСР

от 9 марта 1988 г. N 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ХОЗРАСЧЕТНЫХ ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ АРХИТЕКТУРНО-
ПЛАНИРОВОЧНЫХ БЮРО ПРИ ГОССТРОЯХ АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК,
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛКОМОВ МЕСТНЫХ
СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ В РСФСР

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Постановления Совета Министров РСФСР от 25 декабря 1987 г. N 513 "О дальнейшем развитии архитектуры и градостроительства в РСФСР" в части преобразования производственных групп при госстроях автономных республик и при архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных Советов народных депутатов в хозрасчетные проектно-производственные архитектурно-планировочные бюро.

Хозрасчетные проектно-производственные архитектурно-планировочные бюро, именуемые в дальнейшем "бюро", образуются при госстроях автономных республик, главных управлениях, управлениях и отделах архитектуры и градостроительства исполкомов местных Советов народных депутатов.

В зависимости от объемов и направленности работ бюро по решению госстроа автономной республики, главного управления архитектуры и градостроительства краевого или областного исполкома может создаваться по следующей структуре:

- единое республиканское (краевое, областное) хозрасчетное бюро;
- система самостоятельных хозрасчетных бюро при местных архитектурно-градостроительных органах, с приданием функций головного бюро подразделениям госстроев автономных республик, краевых и областных исполкомов;
- смешанная форма деятельности хозрасчетных бюро.

В состав бюро входит геолого-геодезическая служба, действующая на основании Положения, утвержденного Постановлением Госстроа РСФСР от 29 марта 1977 г. N 24.

Структура проектно-производственных подразделений бюро утверждается руководителем соответствующего архитектурно-градостроительного органа и должна соответствовать задачам градостроительства.

1.2. В своей деятельности бюро руководствуется Законом СССР "О государственном предприятии (объединении)", Положением о проектно-изыскательской организации, действующим законодательством СССР и РСФСР, постановлениями, приказами и инструкциями Госстроа СССР, Госкомархитектуры и Госстроа РСФСР, госстроев автономных республик, главных управлений архитектуры и градостроительства краев и областей и другими нормативными документами.

1.3. Бюро является юридическим лицом, пользуется правами государственного предприятия и проектно-изыскательской (научной) организации; имеет расчетный счет в отделении банка, гербовую печать со своим наименованием и самостоятельный баланс.

1.4. Бюро находится в подчинении госстроа автономной республики, главного управления (управления, отдела) архитектуры и градостроительства исполкома местного Совета народных депутатов и осуществляет свои функции в пределах территории соответствующей АССР, края, области, округа, города или района.

1.5. Начальник бюро избирается общим собранием трудового коллектива, утверждается на должность и освобождается от должности приказом руководителя местного органа архитектуры и градостроительства в соответствии с порядком, устанавливаемым республиканским, краевым или

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [фахверковые дома](#).

областным архитектурно-градостроительным органом. Инженерно-технические работники, рабочие и служащие принимаются и увольняются приказами начальников бюро; начальники структурных отделов бюро и старшие бухгалтеры (на правах главного бухгалтера) принимаются и увольняются приказами начальников бюро по согласованию с госстроями автономных республик, соответствующими органами архитектуры и градостроительства исполкомов местных Советов народных депутатов.

1.6. Начальник бюро является распорядителем кредитов и в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю госстроа автономной республики, соответствующего органа архитектуры и градостроительства исполкома Совета народных депутатов, при котором образовано бюро.

2. Главные задачи, функции и ответственность

2.1. Главными задачами и функциями бюро являются:

- подготовка и выдача заказчикам строительных паспортов земельных участков и других исходных данных на **проектирование** всех видов строительства;

- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства в установленном порядке и проектов соответствующих решений исполкомов местных Советов народных депутатов о предоставлении земельных участков;

- разработка по договорам с заказчиками и индивидуальными застройщиками проектной документации для строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, реставрации памятников истории и культуры, художественного оформления и оборудования среды городов;

- выполнение топографо-геодезических работ, исполнительных съемок, ведение дежурного плана застройки города, плана расположения инженерных сетей, атласа геологических выработок;

- выполнение работ, обеспечивающих управление градостроительным процессом, научные и методологические разработки по архитектуре и градостроительству и оказание услуг населению.

2.2. Перечень работ, выполняемых бюро, определяется соответствующими Советами Министров автономных республик, краевыми и областными исполкомами.

2.3. Бюро несет ответственность за обеспечение высокого качества выполняемых работ, соответствие проектной продукции нормативным требованиям и высшим современным и прогнозируемым научно-техническим и экономическим достижениям.

3. Производственно-хозяйственная деятельность

3.1. Бюро действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования. Производственная, социальная деятельность и оплата труда в них осуществляется за счет заработанных трудовым коллективом средств. Прибыль или доход является обобщающим

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [фахверковые дома](#).

показателем их хозяйственной деятельности. Часть прибыли (дохода) используется для выполнения обязательств перед бюджетом, банками, другая часть поступает в их полное распоряжение и вместе со средствами на оплату труда образует хозрасчетный доход коллектива.

3.2. Бюро действует на основе социалистической законности, несет всю полноту ответственности за сохранность социалистической собственности, своевременное и качественное выполнение работ, принятых обязательств и обеспечение уровня рентабельности, необходимого для работы в условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования, укрепляет государственную, производственную и трудовую дисциплину.

3.3. Расчеты за выполненные бюро работы осуществляются на основе договорной цены. В качестве базы договорной цены принимается сметная стоимость работ, рассчитанная по Сборнику цен на проектные и изыскательские работы, ценам Художественного фонда СССР и Министерства культуры СССР и другим ведомственным ценам в зависимости от характера работы, Прейскуранту цен на оплату работ по отводу земельных участков, выдаче АПЗ и красных линий застройки, а также по индивидуальным сметам или прейскурантам, составленным в установленном порядке для работ, на которые отсутствуют утвержденные сборники цен. Цены на проектно-сметную документацию, топографо-геодезические работы и другие виды услуг, в зависимости от требуемых эффективности, качества и сроков выполнения, согласовываются с заказчиком до начала работ.

4. Хозрасчетный доход, его распределение и использование

4.1. Хозрасчетный доход коллектива является источником производственного и социального развития бюро, оплаты труда, находится в его распоряжении, используется самостоятельно и изъятию не подлежит.

Бюро с разрешения госстроев автономных республик, органов архитектуры и градостроительства исполкомов Советов народных депутатов может использовать формы хозяйственного расчета, основанные на нормативном распределении прибыли или дохода.

При этом Советами Министров автономных республик и исполкомами местных Советов народных депутатов утверждаются для бюро следующие экономические нормативы:

- платы за основные производственные фонды, трудовые ресурсы;
- отчислений от расчетной прибыли (дохода) в бюджет;
- образования фонда развития производства;
- образования фонда социального развития;
- образования фонда материального поощрения и общего фонда заработной платы для бюро, применяющих форму хозяйственного расчета, основанную на нормативном распределении прибыли.

В бюро, применяющем форму хозяйственного расчета, основанную на нормативном распределении дохода, единый фонд оплаты труда формируется как остаток хозрасчетного дохода коллектива после образования из него фонда развития производства и социального развития.

Прибыль (доход), полученная бюро, распределяется в следующей очередности:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [фахверковые дома](#).

- плата за производственные фонды, трудовые ресурсы;
- выплата процентов за краткосрочный банковский кредит;
- отчисления в бюджет (местный).

Остающаяся в распоряжении трудового коллектива бюро прибыль (доход) после внесения указанных платежей и отчислений направляется по утвержденным вышеуказанными органами нормативам:

- в фонд развития производства;
- в фонд социального развития;
- в фонд материального поощрения (в бюро, применяющих форму хозяйственного расчета, основанную на нормативном распределении прибыли).

Бюро, которое использует форму хозяйственного расчета, основанную на нормативном распределении дохода, плановый и фактический доход распределяет по утвержденным вышестоящим органом долговременным нормативам в соответствии с Типовым положением о нормативном методе распределения дохода на 1988 - 1990 гг. по объединениям, предприятиям и организациям, переведенным на полный хозяйственный расчет и самофинансирование, одобренным решением Комиссии по совершенствованию управления, планирования и хозяйственного механизма (протокол N 97 от 22 декабря 1987 г.) и утвержденным Минфином СССР 30 декабря 1987 г. N 55В. При этом отчисления от расчетного дохода вышестоящей организации на образование централизованного фонда развития производства, науки и техники и резервов по нормативу, установленному к расчетному доходу, не производятся.

Норматив платы за основные производственные фонды устанавливается в размере 1 - 2% к среднегодовой стоимости производственных основных фондов.

Порядок взимания в бюджет платы за основные производственные фонды и платы за трудовые ресурсы осуществляется в соответствии с Инструкцией Министерства финансов СССР и Госплана СССР от 05.11.87 N 210. При этом указанная Инструкция применительна к хозрасчетным проектно-производственным архитектурно-планировочным бюро при госстроях автономных республик, архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных Советов народных депутатов в части порядка взимания платы в бюджет за производственные основные фонды без учета платы за нормируемые оборотные средства. (В соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 30 сентября 1987 г. N 1102 "О переводе научных организаций на полный хозяйственный расчет и самофинансирование" и Постановлением Совета Министров РСФСР от 10 ноября 1987 г. N 426.)

Норматив платы за трудовые ресурсы устанавливается в размере 300 рублей на одного работающего среднесписочного состава, а по отдельным трудоизбыточным регионам - 200 рублей.

При этом малорентабельные бюро могут быть временно освобождены вышестоящими органами на местах от платы за производственные фонды и трудовые ресурсы или от одного из этих платежей.

Сальдо внереализационных доходов и расходов, включая суммы, полученные и уплаченные в виде экономических санкций, относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении трудового коллектива бюро. Из общей суммы фактической прибыли (дохода) до ее распределения исключается прибыль, полученная в дни коммунистических субботников. (Расчеты с бюджетом по отчислениям от прибыли производятся в соответствии с Инструкцией Минфина СССР от 20.11.87 N 220.)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [фахверковые дома](#).

4.2. Фонд заработной платы исчисляется по стабильному нормативу от объема выполняемых бюро работ и утверждается Советами Министров автономных республик и исполкомами местных Советов народных депутатов.

Бюро могут вместо фонда заработной платы и фонда материального поощрения образовывать фонд оплаты труда, который служит единым источником всех выплат работникам за результаты труда.

4.3. Оплата труда работников бюро производится в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 декабря 1987 г. N 793/33-75 "О порядке применения ставок, окладов и других условий оплаты труда, предусмотренных Постановлениями ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 22 мая 1985 г. N 462, от 17 сентября 1986 г. N 1115 и Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17 октября 1986 г. N 1231, в научных организациях, переведенных на полный хозяйственный расчет и самофинансирование". Образование и использование фондов экономического стимулирования - в соответствии с действующими "Основными положениями образования и использования фондов экономического стимулирования проектных и изыскательских организаций", утвержденными Госпланом СССР, Госстроем СССР, Минфином СССР и Госкомтрудом СССР от 30 сентября 1985 г. N ЛБ-47-Д.

5. Управление

5.1. Управление бюро осуществляется на основе принципа демократического централизма, сочетания централизованного руководства и социалистического самоуправления трудового коллектива.

Начальник бюро руководит всей деятельностью и организует работу бюро, несет ответственность за результаты работы перед трудовыми коллективами. В пределах компетенции начальник издает приказы и дает указания, обязательные для всех подчиненных работников.

В целях улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, повышения их деловой квалификации, качества и эффективности работы, обеспечения более тесной связи заработной платы с результатами труда бюро должно проводить аттестацию руководящих работников и специалистов.

По результатам аттестации начальник бюро принимает решение о повышении или понижении работникам должностных окладов, установлении, изменении или отмене надбавок к должностным окладам, повышении в должности или освобождении от должности.

6. Планирование

6.1. Деятельность бюро строится на основе градостроительных задач, определенных комплексными планами экономического и социального развития территории. Главной формой планирования и организации работы бюро является пятилетний план с распределением по годам.

6.2. Объем работ бюро определяется самостоятельно как сумма договоров с заказчиками на разработку проектной продукции и оказание научно-технических услуг.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [фахверковые дома](#).

6.3. Для бюро устанавливаются долговременные стабильные в течение всей пятилетки экономические нормативы, определяющие взаимоотношения с бюджетом, формирование фонда оплаты труда, фондов экономического стимулирования и другие стороны хозяйственной деятельности с учетом региональных особенностей.

6.4. Бюро обязано строго соблюдать плановую дисциплину, полностью выполнять платы и договорные обязательства.

7. Труд и заработная плата

7.1. Бюро в своей деятельности может использовать внутрипроизводственный хозрасчет и бригадный подряд как более прогрессивную форму повышения эффективности труда.

В пределах фонда заработной платы, определенного по нормативу, бюро самостоятельно, с учетом специфики работ и стоящих перед ним задач, устанавливает фонд заработной платы по отдельным категориям работников, определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

7.2. Районные коэффициенты к заработной плате работников бюро, находящихся в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, вводятся в соответствии с утвержденными в установленном порядке повышающими коэффициентами для работников проектных и изыскательских организаций РСФСР.

7.3. Бюро имеет право:

определять формы и системы оплаты труда работников, не допуская уравнительности;

вводить доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе по должности и профессиям, относящимся к разным категориям работников, без ограничения размеров этих доплат, за счет и в пределах экономии фонда заработной платы, образующейся по тарифным ставкам (должностным окладам) высвобожденных работников;

устанавливать за счет экономии фонда заработной платы по каждой категории работников надбавки: рабочим - за профессиональное мастерство, руководителям, специалистам и служащим - за высокие достижения в труде и выполнение особо важной работы на срок ее проведения;

устанавливать должностные оклады руководителям отделов (секторов), специалистам и служащим без соблюдения средних окладов по штатному расписанию и без учета соотношений их численности;

определять конкретные направления использования фонда материального поощрения;

разрабатывать и утверждать порядок премирования рабочих, руководящих, инженерно-технических работников и служащих;

в необходимых случаях на работу в качестве консультантов (или авторов) привлекать высококвалифицированных специалистов в порядке и на условиях, предусмотренных подпунктом "б" п. 2 Постановления Совета Министров СССР от 20 января 1986 г. N 85.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [фахверковые дома](#).

7.4. Председатели госстроев автономных республик, начальники главных управлений архитектуры и градостроительства край(обл)исполкомов, главные архитекторы округов, городов, а также городских и сельских районов могут создавать при бюро временные авторские коллективы проектировщиков с привлечением к работе в них на договорной основе архитекторов из местных проектных организаций и других регионов страны.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Обеспечение материально-техническими ресурсами бюро осуществляется в централизованном порядке по лимитам (фондам) в соответствии с заявками, направляемыми ими в госстрой автономных республик, органы архитектуры и градостроительства крайисполкомов и облисполкомов.

Бюро может содержать и арендовать автотранспорт любых марок, необходимое технологическое оборудование, обеспечивающее сокращение трудоемкости и продолжительности проектных и изыскательских работ, повышение качества проектной продукции и эффективности проектных решений.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Бюро должно:

составлять отчетность и представлять ее соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивать достоверность отчетов и балансов;

осуществлять строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, вести решительную борьбу с бесхозяйственностью и расточительством, принимать меры к предупреждению таких явлений;

повышать роль и ответственность юридической, бухгалтерской и других функциональных служб за соблюдение законности, договорной, финансовой дисциплины и качества проектно-сметной документации.

Руководители бюро и его структурных подразделений, другие виновные лица несут персональную ответственность за факты приписок, очковтирательства и иные искажения государственной отчетности и привлекаются к дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности. Все случаи приписок и очковтирательства обсуждаются в трудовом коллективе.

Формы отчетности, адреса и сроки их представления определяются в установленном порядке.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности осуществляется самостоятельно или централизованной бухгалтерией бюро. Ревизии и проверки деятельности бюро проводятся в установленном порядке.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [фахверковые дома](#).

Приложение N 1
к Положению о хозрасчетных бюро

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ХОЗРАСЧЕТНЫХ ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНЫХ БЮРО**

Отдел (сектор) подготовки исходных данных на *проектирование* (АПЗ, паспортов и т.д.) и отвода земельных участков.

Отдел (сектор) геодезической службы и выполнения топографо-геодезических работ.

Отдел (сектор) ведения дежурных планов застройки, регистрационных планов подземных коммуникаций, выполнения разбивочных работ и исполнительных съемок.

Отдел (отделы) разработки проектно-сметной и планировочной документации на новое строительство, ремонт, реставрацию **зданий** и **сооружений**, художественного оформления и оборудования среды городов.

Примечание. В зависимости от объема и специфики работ в бюро могут создаваться и другие отделы или секторы.

Приложение N 2
к Положению о хозрасчетных бюро

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ХОЗРАСЧЕТНЫХ БЮРО К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Группы хозрасчетных бюро по оплате труда руководителей	Годовой объем работ, выполняемых по договорам, и оплата услуг (в тыс. руб.)
I	свыше 4000
II	свыше 2000 до 4000
III	свыше 1000 до 2000
IV	свыше 500 до 1000
V	свыше 250 до 500
VI	от 100 до 250

Примечания. 1. Находящиеся на самостоятельном балансе филиалы, отделения и другие структурные единицы бюро относятся к группам по оплате труда в соответствии с объемами работ, выполняемыми этими филиалами (отделениями, структурными единицами).

2. Местные архитектурно-градостроительные органы проводят подробный анализ деятельности хозрасчетных бюро, уточнение их профиля и специализации, укрупнение и преобразование, а также ликвидацию неэффективных бюро.

Перевод на новые условия оплаты труда малоэффективных организаций не допускается.

Таблица 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ХОЗРАСЧЕТНЫХ БЮРО

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам организаций (руб.)

	I	II	III	IV	V	VI
Начальник (заведующий) бюро	370 -	350 -	320 -	300 -	280 -	260 -
	400	380	350	320	300	280
Зам. начальника (заведующе- го)	350 -	320 -	300 -	280 -	260 -	-
	380	350	320	300	280	
Главный архитектор (инженер, конструктор, технолог) проекта:						
проектирующие особо сложные объекты	300 -	280 -	270 -	260 -	-	-
	350	330	300	280		
проектирующие другие объекты	280 -	270 -	260 -	240 -	-	-
	330	300	280	260		
Заведующие (начальники) про- ектным, изыскательским, техническим, производствен- ным и другими основными от- делами архитектурно-планиро- вочной мастерской	280 -	270 -	260 -	240 -	220 -	200 -
	330	300	280	260	250	240
Главные: архитектор, энерге- тик, экономист, другие	270 -	260 -	250 -	-	-	-
	300	280	270			
главные специалисты в основ- ных отделах, архитектурно- планировочных мастерских						
Главный бухгалтер	250 -	240 -	230 -	220 -	200 -	190 -
	300	280	260	250	240	230

Заведующие (начальники)	250	240	230	220	200	-	-
отделами: научно-технической информации, начальник проектного кабинета	300	280	260	250	240		
Заведующие (начальники)	240	230	220	-	-	-	-
секторами, входящими в состав проектного, изыскательского, производственного и других основных отделов, архитектурно-планировочной мастерской	280	270	260				
Заведующие (начальники)	220	210	200	190	180	-	-
отделами: материально-технического снабжения, технической документации (оформление и выпуск проектов)	260	250	240	230	220		
Заведующие (начальники)	210	200	190	-	-	-	-
секторами, входящими в отделы: научно-технической информации, проектного кабинета	250	240	230				
Заведующий (начальник)	210	200	190	180	-	-	-
отделом кадров	250	240	230	220			
Заведующие (начальники)	160	160	150	140	140	-	-
техническим архивом, геока-	200	200	190	180	180		

мерой, начальник штаба гражд-							
данской обороны							
Руководители групп в отделе	160	160	150	-	-	-	-
техдокументации (оформление	200	200	190				
и выпуск проектов)							
Заведующий (начальник)	150	150	140	140	130	-	-
хозотдела	190	190	180	180	170		

Примечания. 1. Наименование должностей, месячные должностные оклады соответствуют Постановлению Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 31 декабря 1987 г. N 793/33-75 "О порядке применения ставок, окладов и других условий оплаты труда, предусмотренных Постановлениями ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 22 мая 1985 г. N 462, от 17 сентября 1986 г. N 1115 и Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17 октября 1986 г. N 1231, в научно-исследовательских, конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и других научных организациях, переведенных на полный хозрасчет и самофинансирование".

2. Должностной оклад главному архитектору (инженеру) проекта в проектной организации у группы устанавливается в размере, предусмотренном для заведующего (начальника) основным отделом.

Таблица 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ХОЗРАСЧЕТНЫХ БЮРО

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в рублях)
Ведущие инженеры: конструктор, технолог, проектировщик, электроник, программист;	
ведущие: архитектор, математик, художник-конструктор (дизайнер) в организациях,	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [фахверковые дома](#).

отнесенных к I - IV группам		200 - 240	
Инженеры: конструктор, технолог, проекти-			
ровщик, электроник, программист; архитек-			
тор, математик, художник-конструктор (ди-			
зайнер):			
I категории		180 - 220	
II категории		160 - 200	
III категории		150 - 190	
Ведущие: инженеры других специальностей,			
экономист, психолог, социолог, бухгалтер,			
бухгалтер-ревизор и другие специалисты в			
организациях, отнесенных к I - IV группам		180 - 230	
Инженеры других специальностей, экономист,			
социолог, психолог, бухгалтер, бухгалтер-			
ревизор, переводчик, юрисконсульт и другие			
специалисты:			
I категории		170 - 220	
II категории		150 - 200	
Инженеры всех специальностей, экономист,			
психолог, социолог, бухгалтер, переводчик,			
юрисконсульт и другие специалисты		130 - 180	
Заведующие канцелярией		130 - 160	
Техники всех специальностей:			
I категории		130 - 160	
II категории		120 - 140	

Заведующая машинописным бюро; старшие: инспектор, кассир, архивариус, корректор, стенографистка I категории	120 - 150
Кассир, инспектор; заведующие: архивом, хозяйством, складом, копировально-множительным бюро, фотолабораторией, стеклографией; стенографистка II категории, машинистка I категории	110 - 140
Техники всех специальностей, корректор	110 - 130
Чертежник-конструктор, машинистка II категории, секретарь-стенографист, экспедитор, таксировщик, старший табельщик	100 - 130
Секретарь-машинистка, агент по снабжению, делопроизводитель, архивариус, чертежник, нарядчик, учетчик, табельщик, копировщик, экспедитор, зав. камерой хранения	90 - 120

Примечание. В организациях, не имеющих отдела кадров и первого отдела, должностной оклад старшему инспектору, исполняющему соответствующие обязанности, устанавливается в размере 130 - 180 рублей в месяц.

Таблица 4

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ ХОЗРАСЧЕТНЫХ БЮРО, ЗАНЯТЫХ НА РЕМОНТЕ ОБОРУДОВАНИЯ И НА РАБОТАХ В СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕХАХ

(в коп.)

	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Рабочие, непосредственно занятые ремонтом и наладкой основного технологического, научного оборудования, машин, механизмов, судов, автомобилей и другого подвижного состава, электронно-вычислительной техники, КИПиА:						
для сдельщиков	60	65	72	81	92	107
для повременщиков	56	61	67	75	86	100

Таблица 5

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ДЛЯ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТАХ

(в коп.)

	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Рабочие на топографо-геоде-						

физических и геологоразведоч-							
ных работах:							
для сдельщиков	63	68	75	85	97	113	
для повременщиков	59	64	70	79	91	106	

Таблица 6

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ДЛЯ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОТРАНСПОРТА (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНОГО) ХОЗРАСЧЕТНЫХ БЮРО

Класс автомобиля	Рабочий объем двигателя (в литрах)	В копейках
Оособо малый и малый	до 1,8	63
Средний	свыше 1,8 до 3,5	65
Большой	свыше 3,5	68

Примечания. 1. Водителям грузовых автомобилей часовые тарифные ставки в данной таблице не указаны.

2. Водителям легковых автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за классность:

водителям 2-го класса - 10 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

3. Руководители бюро по согласованию с профсоюзными комитетами могут вводить ненормированный рабочий день с доплатой до 25 процентов месячной тарифной ставки за отработанное время для водителей легковых автомобилей, а также автомобилей экспедиций и изыскательских партий в период их работы в полевых условиях.

Таблица 7

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ГЕОЛОГО-
РАЗВЕДОЧНЫХ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ХОЗРАСЧЕТНЫХ
БЮРО**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в рублях)
Ведущие: геолог, геодезист, картограф	220 - 260
Геолог, гидрогеолог, геодезист, маркшейдер, картограф:	
I категории	200 - 240
II категории	180 - 220
Геолог, гидрогеолог, маркшейдер, картограф, геодезист	160 - 200
Инженеры всех специальностей	140 - 180
Старший лаборант	160 - 200
Лаборант	140 - 180
Топограф:	
I категории	160 - 200
II категории	140 - 170
Топограф	130 - 150
Техники всех специальностей:	

I категории	150 - 180
II категории	140 - 170
Техники всех специальностей	130 - 150

Примечание. Должностные оклады руководителей, специалистов даны независимо от группы организации.

Приложение N 3
к Положению о хозрасчетных бюро

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ НОРМАТИВАМ
ДОХОДОВ ХОЗРАСЧЕТНОГО ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-
ПЛАНИРОВОЧНОГО БЮРО**

N	Наименование показателей	1988 г.	1989 г.	1990 г.
п/п				
1.	Планируемый объем ПИР и услуг (тыс. руб.)	200,0	220,0	240,0
2.	Затраты на выполнение ПИР и услуг (15% от планируемого объема)	30,0	33,0	36,0

3.	Общий доход (тыс. руб.)	170,0	187,0	204,0
4.	Распределение общего дохода:			
4.1.	Плата за производственные фонды:			
	- норматив, %	1,0	1,0	1,0
	- сумма, тыс. руб.	1,7	1,9	2,0
4.2.	Плата за трудовые ресурсы:			
	- норматив 300 руб./1 дипломир. специалиста в год			
	- сумма, тыс. руб.	7,5	8,0	8,5
4.3.	Уплата процентов за банковский кредит (тыс. руб.)	-	1,0	1,5
4.4.	Отчисления в местный бюджет:			
	- норматив, %	3,0	3,0	3,0
	- сумма, тыс. руб.	6,0	6,6	7,2
4.5.	Отчисления вышестоящей организации:			
	- норматив, %	3,0	3,0	3,0
	- сумма, тыс. руб.	6,0	6,6	7,2
5.	Хозрасчетный доход, тыс. руб. (общий доход минус отчисления)	148,8	162,9	177,6
6.	Норматив образования фонда развития производства, науки и техники, %	10,0	10,0	10,0
	- сумма, тыс. руб.	14,9	16,3	17,8

7.	Норматив образования фонда	15,0	15,0	15,0	
	социального развития, %				
	- сумма, тыс. руб.	22,3	24,4	26,6	
8.	Норматив образования фонда оплаты	75,0	75,0	75,0	
	труда, %				
	- сумма, тыс. руб.	111,6	122,2	133,2	
L-----+-----+-----+-----+-----					

Примечание. Данный пример выполнен на основе второй модели хозяйственного расчета.