

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ПРИКАЗ от 12 августа 2009 г. N 194
ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52 (ч. 1), ст. 6235), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. N 143н "Об утверждении порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Российская газета, 30.04.2009, N 76, зарегистрирован в Минюсте России 23 апреля 2009 г., регистрационный N 13815) приказываю:

1. Образовать в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды комиссию по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета

А.И.БЕДРИЦКИЙ

Утверждено
Приказом Федеральной
службы по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды
от 12 августа 2009 г. N 194

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52 (ч. 1), ст. 6235), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. N 143н "Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Российская газета, 30.04.2009, N 76, зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2009 г., регистрационный N 13815) и регулирует вопросы формирования и работы комиссии Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - гражданский служащий) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), а также определяет функции и полномочия данной Комиссии.

2. Комиссия Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами предоставления федеральным

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [канадские дома](#).

государственным гражданским служащим единовременной выплаты, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (далее - Правила), методикой определения поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемого при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 марта 2009 г. N 136н (Российская газета, 24.04.2009, N 73, зарегистрирован Минюстом России 16.04.2009, регистрационный N 13768), Порядком формирования и ведения базы данных федеральных государственных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 апреля 2009 г. N 169н (Российская газета, 17.06.2009, N 108, зарегистрирован Минюстом России 09.06.2009, регистрационный N 14038), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением гидрометеорологии и кадров и Управлением планирования, финансирования, учета и отчетности, федерального имущества.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия образуется на основании приказа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

7. Председателем Комиссии является руководитель Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

III. Деятельность Комиссии

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 Правил, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запрос в Министерство здравоохранения и социального

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [канадские дома](#).

развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты (далее - книга учета);

д) вносит руководителю Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу:

в отношении гражданского служащего центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - на основании представления руководителя структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, согласованного с курирующим заместителем руководителя Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

в отношении гражданского служащего территориального органа - на основании представления руководителя территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) вносит руководителю Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды предложения о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

б) направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации копии нормативно-правовых актов о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты или снятия их с учета в недельный срок с даты их принятия, а также направляет выписку из правового акта гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

10. При приеме документов проверяются их комплектность и правильность заполнения. Дата приема документов отражается в регистрационном журнале Комиссии, соответствующая отметка ставится на заявлении. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема заявления и документов.

11. Если гражданский служащий проходил службу в иных государственных органах, секретарь Комиссии готовит проект запроса в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы. Запрос подписывается председателем Комиссии.

12. Если в справке Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации указано, что гражданский служащий единовременную выплату на приобретение жилого помещения не получал, вопрос о рассмотрении представленных гражданским служащим документов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [канадские дома](#).

и принятии решения о постановке на учет гражданского служащего выносится на заседание Комиссии.

13. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданским служащим документах, Комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

14. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 Правил, а также копии приказов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о постановке на учет или снятии с соответствующего учета. В учетное дело вносятся документы, которые необходимы для подтверждения права гражданского служащего на получение единовременной выплаты, а также содержащие сведения для расчета размера единовременной выплаты. Подлежат внесению в учетное дело документы, подтверждающие изменения в семейном положении гражданского служащего и иных условий, которые влияют на предоставление единовременной выплаты. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты.

15. Ежегодно в сроки, устанавливаемые председателем Комиссии, а также при подготовке предложений руководителю Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете, Комиссия проводит уточнение сведений о гражданских служащих, состоящих на учете.

Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о гражданских служащих, состоящих на учете, вносятся в книгу учета, форма которой предусмотрена приложением N 2 к Правилам, и учетные дела гражданских служащих.

16. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;
- д) подписывает:

запросы в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации по проверке сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

протоколы заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим.

17. Секретарь Комиссии:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [канадские дома](#).

- а) осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов;
- б) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- в) ведет протокол заседания Комиссии;
- г) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- д) доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;
- е) ведет делопроизводство Комиссии.

18. Подготовка правовых актов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по вопросам, связанным с реализацией Правил и Порядка формирования Комиссии, осуществляется Управлением гидрометеорологии и кадров совместно с Управлением планирования, финансирования, учета и отчетности, федерального имущества.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

22. При решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты Комиссия на основании документов, представленных гражданским служащим, проверяет наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет, наличие стажа гражданской службы и отсутствие в справке Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации информации о том, что гражданский служащий получал единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

23. Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет или снятии с учета с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

24. В случае принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты сведения о нем заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

25. Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты.

26. Комиссия при подготовке проекта приказа о постановке гражданского служащего на учет

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [канадские дома](#).

указывает в нем:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);
- в) замещаемую должность (с указанием категории и группы должностей);
- г) стаж гражданской службы;
- д) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется прохождение гражданской службы;
- е) количество членов семьи, учитываемых при расчете единовременной выплаты;
- ж) условия, в соответствии с которыми гражданский служащий поставлен на учет (указываются соответствующий подпункт пункта 2, пункты 3 или 18 Правил);
- з) сведения об увеличении размера единовременной выплаты (при их наличии).

27. Комиссия при подготовке проекта правового акта о снятии гражданского служащего с учета указывает в нем:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);
- в) замещаемую должность (с указанием категории и группы должностей);
- г) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется прохождение гражданской службы;
- д) основания снятия с учета (указывается соответствующий подпункт пункта 19 Правил).

28. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в установленном порядке.

V. Порядок направления сведений и запросов в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

29. Письмо о направлении в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации копий правовых актов, указанных в пункте 17 Правил, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения, подписывается председателем Комиссии. Копии приказов должны быть заверены председателем Комиссии и гербовой печатью Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

30. В запросе, направляемом председателем Комиссии в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [канадские дома](#).

службы в целях проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты, должны содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (в случае, если изменялись фамилия, имя или отчество, то они указываются, а также когда, где и по какой причине изменялись);

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемая должность (с указанием категории и группы должностей);

г) стаж гражданской службы в государственном органе, направившем запрос;

д) наименования должностей и государственных органов, в которых гражданский служащий проходил службу ранее (указывается информация, содержащаяся в трудовой книжке, в том числе периоды ранее замещаемых должностей).