

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ПРИКАЗ от 3 сентября 2009 г. N 110
**О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739) и в целях обеспечения социальной защищенности государственных гражданских служащих Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, улучшения их жилищных условий приказываю:

1. Образовать в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Комиссию по жилищным вопросам (далее - Жилищная комиссия).
2. Утвердить Положение о Жилищной комиссии согласно Приложению.
3. Административному департаменту (Духовницкий) в месячный срок представить предложения по персональному составу Жилищной комиссии.
4. Возложить на Административный департамент (Духовницкий) организационно-техническое обеспечение деятельности Жилищной комиссии.
5. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр
И.О.ЩЕГОЛЕВ

Приложение
к Приказу
Министерства связи

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу Жилищной комиссии в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство), образованной для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) Министерства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), а также определяет функции и полномочия Жилищной комиссии.

1.2. Жилищная Комиссия для рассмотрения вопросов предоставления единовременной выплаты гражданским служащим Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации является действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. 1), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 13; N 1 (ч. 1), ст. 14; N 1 (ч. 1), ст. 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. 2), ст. 3616), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. 2), ст. 3616; N 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597; N 29, ст. 3624), Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739) (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. N 143н "Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный N 13815).

II. Порядок формирования Жилищной комиссии

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [канадские дома](#).

2.1. Комиссия образуется на основании приказа Министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Жилищной комиссии.

2.3. Число членов Жилищной комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

2.4. Председателем Жилищной комиссии является статс-секретарь - заместитель Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.5. Состав Жилищной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 Правил, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запрос в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты;

д) на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего вносит Министру связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

3.2. Жилищная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) вносит Министру связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предложения о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на соответствующем учете в Министерстве;

б) направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации копии приказов Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [канадские дома](#).

постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты или снятия их с учета в недельный срок с даты их принятия, а также направляет выписку из приказа гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

3.3. Письмо о направлении копий приказов о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или снятия с учета подписывается председателем Жилищной комиссии.

3.4. При приеме документов проверяется их комплектность и правильность заполнения. Дата приема документов отражается в регистрационном журнале Жилищной комиссии, о чем ставится отметка на заявлении; гражданскому служащему выдается справка о дате приема заявления и документов.

3.5. Если гражданский служащий проходил службу в иных государственных органах, секретарь Жилищной комиссии готовит запрос в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы.

Запрос подписывается председателем Жилищной комиссии и содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (в случае, если изменялись фамилия, имя или отчество, то они указываются, а также когда, где и по какой причине изменялись);

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемая должность (с указанием категории и группы должностей);

г) стаж гражданской службы в Министерстве;

д) наименования должностей и государственных органов, в которых гражданский служащий проходил службу ранее (указывается информация, содержащаяся в трудовой книжке, в том числе периоды ранее замещаемых должностей).

3.6. Если в справке Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации указано, что гражданский служащий единовременную выплату на приобретение жилого помещения не получал, вопрос о рассмотрении представленных гражданским служащим документов и принятии решения о постановке на учет гражданского служащего выносится на заседание Жилищной комиссии.

3.7. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданским служащим документах, Жилищная комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

3.8. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные гражданским служащим, а также копии приказов Министерства о постановке на учет или снятии с соответствующего учета. В учетное дело вносятся документы, которые необходимы для подтверждения права гражданского служащего на получение единовременной выплаты, а также содержащие сведения для расчета размера единовременной выплаты.

Подлежат внесению в учетное дело документы, подтверждающие изменения в семейном положении гражданского служащего и иных условиях, которые влияют на предоставление единовременной выплаты. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [канадские дома](#).

учета гражданских служащих, для получения единовременной выплаты.

3.9. Ежегодно в сроки, устанавливаемые председателем Жилищной комиссии, а также при подготовке предложений Министру связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете Жилищная комиссия проводит уточнение сведений о гражданских служащих, состоящих на учете.

Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о гражданских служащих, состоящих на учете, вносятся в книгу учета и учетные дела гражданских служащих.

3.10. Председатель Жилищной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Жилищной комиссией;
- б) определяет дату и время проведения заседаний Жилищной комиссии;
- в) дает поручения членам Жилищной комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Жилищной комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя;
- д) подписывает запрос в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации по проверке сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;
- е) подписывает протокол заседания Жилищной комиссии;
- ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. Секретарь Жилищной комиссии:

- а) осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов;
- б) обеспечивает участие членов Жилищной комиссии в заседании;
- в) ведет протокол заседания Жилищной комиссии;
- г) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Жилищной комиссии;
- д) доводит принятые Жилищной комиссией решения до сведения гражданских служащих;
- е) ведет делопроизводство Жилищной комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии и принятия решений

4.1. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.2. Решение Жилищной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение председателя Жилищной комиссии при равенстве голосов членов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [канадские дома](#).

Жилищной комиссии является решающим.

4.3. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства.

4.4. При решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты Жилищная комиссия на основании документов, представленных гражданским служащим, проверяет наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет, наличие стажа гражданской службы и отсутствие в справке Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации информации о том, что гражданский служащий не получал единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

4.5. Жилищная комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Жилищной комиссии и принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет или снятии с учета не позднее чем через два месяца после подачи гражданским служащим заявления с указанием в протоколе заседания Жилищной комиссии оснований принятых решений.

4.6. В случае принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты сведения о нем заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

4.7. Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Жилищной комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты.

4.8. Жилищная комиссия при подготовке проекта приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о постановке гражданского служащего на учет указывает в нем:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);
- в) замещаемую должность (с указанием категории и группы должностей);
- г) стаж гражданской службы;
- д) количество членов семьи, учитываемых при расчете единовременной выплаты;
- е) сведения об увеличении размера единовременной выплаты (при их наличии);
- ж) условия, в соответствии с которыми гражданский служащий поставлен на учет.

4.9. Единовременная выплата предоставляется по решению Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке, установленном Правилами и настоящим Положением, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [канадские дома](#).

нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. N 378 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 25, ст. 2736), и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) проживает в общежитии;

ж) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

з) имеет право на получение единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 3 Правил.

4.10. Жилищная комиссия при подготовке проекта приказа Министерства о снятии гражданского служащего с учета указывает в нем:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемую должность (с указанием категории и группы должностей);

г) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется прохождение гражданской службы;

д) основания снятия с учета.

4.11. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты в установленном порядке;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [канадские дома](#).

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы;

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

4.12. В случае несогласия с принятым Жилищной комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в установленном порядке.